



کاربرگ در خواست مجوز برگزاری دفاع نهایی از رساله دکتری

(۱) درخواست دانشجو	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ اینجانب با شماره دانشجویی دانشجوی رشته گرایش / زمینه تخصصی درخواست برگزاری جلسه دفاع از رساله خود را با عنوان زیر دارم: نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
(۲) تأیید استاد راهنما	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری با سلام و احترام؛ با توجه به اتمام فرآیند انجام رساله، برگزاری جلسه پیش دفاع و انجام اصلاحات مطروحه از سوی هیئت داوران در جلسه پیش دفاع، ضمن تأیید آمادگی دانشجو جهت دفاع، به پیوست، یک نسخه از گزارش نهایی جهت بررسی، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مرکز و موافقت با برگزاری جلسه دفاع پایانی به حضورتان ارسال می‌شود. ضمناً بدینوسیله تأیید می‌گردد نامبرده دارای مقالاتی با مشخصات مندرج در کاربرگ (د - ۳۰۳) بوده که همگی مستخرج از رساله ایشان می‌باشد. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>استاد راهنمای اول</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>استاد راهنمای دوم</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> </div> </p>
(۳) تأیید مرکز علم و فناوری	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ پیرو درخواست دانشجو و تأیید استاد/ اساتید محترم راهنما، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مرکز مورخ مطرح شد. به استناد مصوبه جلسه مذکور و با توجه به تأیید اتمام کار و تطبیق رساله انجام شده با پروپوزال مصوب، با برگزاری جلسه دفاع نهایی موافقت می‌شود. در ضمن علاوه بر اساتید راهنما و مشاور، اعضای هیئت داوران جلسه دفاع نهایی به شرح ذیل معرفی می‌شوند: <ol style="list-style-type: none"> ۱- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۲- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۳- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۴- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>مدیر گروه علمی</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>مدیر مرکز علم و فناوری</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> </div> </p>
(۴) تأیید معاونت تربیتی و علمی	<p>مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه مدیر محترم مطالعات و برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه با سلام و احترام؛ با توجه به تأیید مرکز علم و فناوری و نیز تأیید موارد زیر، دفاع دانشجو از نظر این دانشکده / پژوهشکده بلامانع است: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> داشتن سرترم و ثبت‌نام در ترم جاری</p> <p><input type="checkbox"/> ثبت مشخصات مدرک زبان در سامانه گلستان</p> <p><input type="checkbox"/> مطابقت رساله با ساختار مصوب</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد راهنما و مشاور در سامانه گلستان</p> <p><input type="checkbox"/> ثبت نمره و تاریخ آزمون جامع در سامانه گلستان</p> <p><input type="checkbox"/> مطابقت عنوان گزارش نهایی رساله با عنوان پروپوزال مصوب</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>معاون تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>مدیر آموزش</p> <p>نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> </div> </div> </p>



کاربرگ درخواست مجوز برگزاری دفاع نهایی از رساله دکتری

<p>(۵) تأیید مدیریت مطالعات</p>	<p>مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه با سلام و احترام؛ با توجه به اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد/ اساتید راهنما و استاد/ اساتید مشاور رساله دانشجوی در سامانه گلستان، دفاع ایشان از نظر این مدیریت بلامانع است. مدیریت مطالعات و برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه نام و نام خانوادگی/ تاریخ و امضاء</p>
<p>(۶) تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی</p>	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده/ پژوهشکده با سلام و احترام؛ با توجه به تأییدیه‌های صورت گرفته و به استناد شیوه‌نامه اجرایی مصوب دوره دکتری تخصصی، برگزاری جلسه دفاع دانشجوی فوق‌الذکر، بلامانع است. زمان مجاز برگزاری جلسه دفاع، حداقل ۲۰ روز پس از این تاریخ و حداکثر تا تاریخ می‌باشد. مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نام و نام خانوادگی/ تاریخ و امضاء</p>
<p>(۷) معرفی نماینده آموزش دانشکده</p>	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری با سلام و احترام؛ بازگشت به درخواست و اعلام آمادگی آن مرکز برای برگزاری جلسه دفاع از رساله دانشجوی و با توجه به موافقت و صدور مجوز دفاع از رساله، برگزاری جلسه دفاع دانشجوی پس از ۲۰ روز از تاریخ ثبت شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بلامانع است. ضمناً آقای به عنوان مدیر جلسه و نماینده آموزش دانشکده/ پژوهشکده با رتبه علمی تعیین و معرفی می‌شوند. معاون تربیتی و علمی دانشکده/ پژوهشکده نام و نام خانوادگی/ تاریخ و امضاء</p>

توجه مهم:

ارائه مدارک زیر همراه با این کاربرگ، به مدیریت تحصیلات تکمیلی، جهت اخذ مجوز دفاع الزامی است:

- ۱- کاربرگ تأیید شد مقاله مستخرج از رساله (کاربرگ شماره ۳۰۳)
- ۲- یک نسخه از مقاله مستخرج از رساله منتشر شده و یا اصل گواهی پذیرش مقاله
- ۳- تصویر (کپی) صورتجلسه پیش‌دفاع و برگه تأیید اعمال اصلاحات پیش دفاع که به تأیید هیئت داوران رسیده است.