



کاربرگ در خواست مجوز برگزاری دفاع از رساله دکتری

(۱) درخواست دانشجو	<p>مدیریت محترم آموزش دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ اینجانب با شماره دانشجویی دانشجوی رشته گرایش / زمینه تخصصی درخواست برگزاری جلسه دفاع از رساله خود را با عنوان زیر دارم: نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
---------------------------	---

(۲) تأیید آموزش دانشکده / پژوهشکده	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری / گروه علمی با سلام و احترام؛ حسب بررسی صورت گرفته و ضمن تأیید موارد زیر، دفاع دانشجو از نظر رعایت قوانین و مقررات آموزشی بلامانع است: <input type="checkbox"/> داشتن سرترم و ثبت نام در ترم جاری <input type="checkbox"/> گذراندن تمام دروس و ثبت نمرات آنها <input type="checkbox"/> ثبت مشخصات مدرک زبان در سامانه گلستان <input type="checkbox"/> مطابقت رساله با ساختار مصوب <input type="checkbox"/> انجام اصلاحات مذکور در جلسه پیش دفاع <input type="checkbox"/> اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد راهنما و مشاور در سامانه گلستان <input type="checkbox"/> ثبت نمره و تاریخ آزمون جامع در سامانه گلستان <input type="checkbox"/> مطابقت عنوان گزارش نهایی رساله با عنوان پروپوزال مصوب <input type="checkbox"/> ثبت عنوان رساله، تاریخ تصویب و مشخصات اساتید راهنما و مشاور در سامانه گلستان کارشناس / مدیر آموزش نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
---	--

(۳) تأیید استاد / اساتید راهنما	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری / گروه علمی با سلام و احترام؛ با توجه به اتمام فرآیند انجام رساله، برگزاری جلسه پیش دفاع و انجام اصلاحات مطروحه از سوی هیئت داوران در جلسه پیش دفاع، ضمن تأیید آمادگی دانشجو جهت دفاع، به پیوست، یک نسخه از گزارش نهایی جهت بررسی، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مرکز و موافقت با برگزاری جلسه دفاع پایانی به حضورتان ارسال می شود. ضمناً بدینوسیله تأیید می گردد نامبرده دارای مقالاتی با مشخصات مندرج در کاربرگ (د - ۳۰۳) بوده که همگی مستخرج از رساله ایشان می باشد. استاد راهنمای دوم نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء استاد راهنمای اول نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--	--

(۴) تأیید مرکز علم و فناوری / گروه علمی	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ پیرو درخواست دانشجو و تأیید استاد / اساتید محترم راهنما، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مرکز مورخ مطرح شد. به استناد مصوبه جلسه مذکور و با توجه به تأیید اتمام کار و تطبیق رساله انجام شده با پروپوزال مصوب، با برگزاری جلسه دفاع نهایی موافقت می شود. در ضمن علاوه بر اساتید راهنما و مشاور، اعضای هیئت داوران جلسه دفاع نهایی به شرح ذیل معرفی می شوند: ۱- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۲- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۳- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۴- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه مدیر گروه علمی نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء مدیر مرکز علم و فناوری نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--	--



کاربرگ در خواست مجوز برگزاری دفاع از رساله دکتری

(۵) تأیید معاون تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام؛ با توجه به درخواست و اعلام آمادگی مرکز / گروه علمی برای برگزاری جلسه دفاع از رساله دانشجوی و نیز رعایت قوانین و مقررات آموزشی از سوی دانشجو، مقتضی است مجوز برگزاری دفاع از رساله دانشجو را با مشخصات و هیئت داوران مذکور در پشت برگه، صادر فرمایید.

ضمناً آقای به عنوان مدیر جلسه و نماینده آموزش دانشکده / پژوهشکده با رتبه علمی تعیین و معرفی می شوند.

معاون تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده

نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

(۶) تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی

معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده

با سلام و احترام؛ به استناد شیوه نامه اجرایی مصوب دوره دکتری تخصصی و با توجه به تأیید موارد زیر برگزاری جلسه دفاع دانشجو، بلامانع است:

- داشتن سرترم و ثبت نام در ترم جاری
- ثبت مشخصات مدرک زبان در سامانه گلستان
- اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد راهنما و مشاور در سامانه گلستان
- ثبت نمره و تاریخ آزمون جامع در سامانه گلستان
- انجام اصلاحات مذکور در جلسه پیش دفاع
- ثبت عنوان رساله، تاریخ تصویب و مشخصات اساتید راهنما و مشاور در سامانه گلستان
- داوران حائز شرایط داوری رساله

لازم به ذکر است زمان مجاز برگزاری جلسه دفاع، حداقل ۲۰ روز پس از این تاریخ و حداکثر تا تاریخ می باشد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

تذکرات مهم:

- ۱- تأیید و امضا کلیه افراد مذکور در این کاربرگ (در صورت وجود) الزامی بوده و مدیریت تحصیلات تکمیلی، پس از تأیید تمام افراد صاحب امضاء (تا پایان مرحله ۵) نسبت به امضای نهایی اقدام خواهد کرد.
- ۲- ثبت و درج اسامی و مشخصات هیئت داوران در قسمت مربوطه، الزامی است.
- ۳- ارائه مدارک زیر همراه با این کاربرگ، به مدیریت تحصیلات تکمیلی، جهت اخذ مجوز دفاع الزامی است:
 - الف) کاربرگ تأیید شده مقاله مستخرج از رساله (کاربرگ شماره ۳۰۳)
 - ب) یک نسخه از مقاله مستخرج از رساله منتشر شده و یا اصل گواهی پذیرش مقاله
 - ج) تصویر (کپی) صورت جلسه پیش دفاع
 - د) تصویر (کپی) برگه اعمال اصلاحات پیش دفاع که به تأیید هیئت داوران رسیده است.
 - هـ) تصویر (کپی) برگه مجوز اساتید راهنما و مشاور که توسط مدیریت مطالعات و برنامه ریزی صادر شده است (ویژه مدعوین خارج از دانشگاه یا اعضای هیئت علمی دانشگاه که به صورت متعارف مجوز راهنمایی یا مشاوره رساله را ندارند)