



کاربرگ طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه (دکتری)

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	دانشکده / پژوهشکده	نوع سهمیه	نوع ورود
			<input type="checkbox"/> بورسیه <input type="checkbox"/> غیر بورسیه <input type="checkbox"/> قراردادی	<input type="checkbox"/> سراسری <input type="checkbox"/> داخلی <input type="checkbox"/> پودمانی
شماره تماس (همراه)	سال ورود	رشته تحصیلی		
نشانی و شماره تماس محل سکونت				
نشانی و شماره تماس محل کار				
<p>۱- دلایل ارائه شده در صورت نیاز به توضیح می بایستی در برگه A4 به طور کامل شرح داده شود.</p> <p>۲- کلیه مدارک مستند خاص بودن (بیماری، مشکلات شخصی و خانوادگی و ایثارگری و...) با ذکر تاریخ دقیق وقوع و با تایید مراجع ذیربط پیوست شود.</p> <p>۳- در صورت نقص اطلاعات و مدارک ایثارگری، بیماری، مشکلات خانوادگی و... و یا عدم تأیید مشکلات و مدارک ارائه شده‌ی دانشجو توسط دبیرخانه کمیسیون، پرونده ناقص تلقی شده و به استناد مصوبه جلسه ۷۶ کمیسیون موارد خاص دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸، مسئول دبیرخانه موظف است از پذیرش درخواست‌ها و مدارک ناقص اکیداً خودداری نموده و در جلسات کمیسیون مطرح ننماید.</p> <p>۴- درخواست تجدید نظر حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ صدور حکم است و در صورت عدم مراجعه یا پیگیری حکم، عواقب امر به عهده دانشجو است.</p> <p>۵- دانشجو موظف است جهت اطلاع از نتیجه بررسی به سامانه گلستان < گزارش‌های آموزش > شورا < لیست آراء شورا > (و یا گزارش شماره ۱۷۳) مراجعه نماید. همچنین امکان اطلاع از نتیجه شورا از آموزش دانشکده / پژوهشکده نیز وجود دارد.</p>				

نکات مهم برای دانشجو

این قسمت توسط آموزش دانشکده / پژوهشکده تکمیل شود:

الف) وضعیت تحصیلی دانشجو

تعداد نیمسال‌های مشروطی:	متناوب:	متوالی:	تعداد واحدهای گذرانده:
تعداد واحدهای اخذ شده:	تعداد واحدهای باقی مانده:	با رساله:	بدون رساله:
معدل کل:	آخرین نیمسال تحصیلی:	معدل آخرین نیمسال تحصیلی:	
تعداد سنوات تحصیلی استفاده شده:	تعداد سنوات باقی مانده:		
وقفه تحصیلی:	ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>	چند نیمسال:
وضعیت نظام وظیفه:			

ب) وضعیت فعلی دانشجو:

<input type="checkbox"/> در حال تحصیل	<input type="checkbox"/> مرخصی تحصیلی	<input type="checkbox"/> انصرافی	سایر:
<input type="checkbox"/> اخراج آموزشی	<input type="checkbox"/> عدم مراجعه	<input type="checkbox"/> اتمام واحدهای درسی	

ج) موضوع درخواست دانشجو

<input type="checkbox"/> بازگشت به تحصیل و انجام / اتمام رساله	<input type="checkbox"/> ادامه تحصیل (شرکت در آزمون جامع)	<input type="checkbox"/> ادامه تحصیل (سایر)
سایر:		

قابل توجه آموزش دانشکده / پژوهشکده:

لیست نمرات ترم به ترم دانشجو (کارنامه) به پیوست ارسال گردد. ▪ درج و ثبت شماره و تاریخ درخواست (در بالای کاربرگ)، هنگام ارائه به دبیرخانه ضروری است.



کاربرگ طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه (دکتری)

د) موارد خاص:

موارد خاص	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مستندات	تایید پزشک معتمد دانشگاه یا مرجع ذی ربط	وضعیت حال حاضر دانشجو
مأموریت					
مسائل روحی روانی					
مسائل پزشکی					
سایر					

ه) وضعیت رساله:

نمره و تاریخ آزمون زبان	نمره و تاریخ امتحان آزمون جامع (نوبت اول)	نمره و تاریخ امتحان آزمون جامع (نوبت دوم)

عنوان رساله	تاریخ تصویب عنوان رساله	تاریخ تصویب و دفاع از پروپوزال (دفاع از طرح تفصیلی)	آخرین وضعیت رساله (در صورت تصویب پروپوزال)
			<input type="checkbox"/> پیش دفاع <input type="checkbox"/> سمینار دوم <input type="checkbox"/> سمینار اول

و) اعلام نظر کارشناسی و تایید یا عدم تایید موارد مطرح شده توسط دانشجو

ردیف	مرجع	اعلام نظر کارشناسی و تایید یا عدم تایید موارد مطرح شده توسط دانشجو
۱	استاد راهنما یا استاد مشاور (در صورت در دسترس نبودن استاد راهنما)	نام و نام خانوادگی / امضاء درصد پیشرفت پایان نامه
۲	مدیر گروه علمی (در صورت وجود)	نام و نام خانوادگی / امضاء
۳	مدیر مرکز علم و فناوری	نام و نام خانوادگی / امضاء
۴	معاون تربیتی و علمی دانشکده	نام و نام خانوادگی / امضاء
۵	دبیر خانه امور کمیسیون‌ها مدیریت تحصیلات تکمیلی	تاریخ وصول درخواست دانشجو همراه با مستندات کامل:

قابل توجه آموزش دانشکده / پژوهشکده:

لیست نمرات ترم به ترم دانشجو (کارنامه) به پیوست ارسال گردد. درج و ثبت شماره و تاریخ درخواست (در بالای کاربرگ)، هنگام ارائه به دبیرخانه ضروری است.