



کاربرگ در خواست مجوز برگزاری دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

(۱) درخواست دانشجو	<p>مدیریت محترم آموزش دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ اینجانب با شماره دانشجویی دانشجوی رشته گرایش درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خود را با عنوان زیر دارم: نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
---------------------------	--

(۲) تأیید آموزش دانشکده	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری / گروه علمی با سلام و احترام؛ حسب بررسی صورت گرفته و ضمن تأیید موارد زیر، دفاع دانشجو از نظر رعایت قوانین و مقررات آموزشی بلامانع است: <input type="checkbox"/> داشتن سرترم و ثبت نام در ترم جاری <input type="checkbox"/> گذراندن تمام دروس و ثبت نمرات آنها <input type="checkbox"/> مطابقت پایان نامه با ساختار مصوب <input type="checkbox"/> اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد راهنما و مشاور در سامانه گلستان <input type="checkbox"/> مطابقت عنوان گزارش نهایی پایان نامه با عنوان پروپوزال مصوب <input type="checkbox"/> ثبت عنوان پایان نامه، تاریخ تصویب و مشخصات اساتید راهنما و مشاور در سامانه گلستان</p> <p style="text-align: center;">کارشناس / مدیر آموزش نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--------------------------------	---

(۳) تأیید استاد راهنما	<p>مدیر محترم مرکز علم و فناوری / گروه علمی با سلام و احترام؛ با توجه به اتمام فرآیند انجام پایان نامه ضمن تأیید آمادگی دانشجو جهت دفاع، به پیوست، یک نسخه جهت بررسی، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مرکز و موافقت با برگزاری جلسه دفاع به حضورتان ارسال می شود. ضمناً: <input type="checkbox"/> نامبرده فاقد مقاله مستخرج از پایان نامه در زمان دفاع می باشد. <input type="checkbox"/> نامبرده دارای مقاله چاپ شده / گواهی پذیرش مقاله با مشخصات مندرج در کاربرگ (الف - ۲۰۲) بوده که مستخرج از پایان نامه ایشان می باشد.</p> <p style="text-align: center;">استاد راهنمای دوم نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> <p style="text-align: center;">استاد راهنمای اول نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
-------------------------------	---

(۴) تأیید مرکز علم و فناوری / گروه علمی	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ پیرو درخواست دانشجو و تأیید استاد / اساتید راهنما، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مرکز / گروه مورخ مطرح شد. به استناد مصوبه جلسه مذکور و با توجه به تأیید اتمام کار و تطبیق پایان نامه انجام شده با پروپوزال مصوب، با برگزاری جلسه دفاع موافقت می شود. در ضمن علاوه بر اساتید راهنما و مشاور، اعضای هیئت داوران در جلسه به شرح ذیل معرفی می شوند: ۱- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۲- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه ۳- آقای / خانم به عنوان استاد داور با رتبه علمی از دانشگاه</p> <p style="text-align: center;">مدیر گروه علمی نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p> <p style="text-align: center;">مدیر مرکز علم و فناوری نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--	---

(۵) تأیید معاون تربیتی و علمی	<p>مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه با سلام و احترام؛ با توجه به درخواست و اعلام آمادگی مرکز / گروه علمی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو و نیز رعایت قوانین و مقررات آموزشی از سوی دانشجو، مقتضی است مجوز برگزاری دفاع از پایان نامه دانشجو را با مشخصات و هیئت داوران مذکور در پشت برگه، صادر فرمایید. ضمناً آقای به عنوان مدیر جلسه و نماینده آموزش دانشکده / پژوهشکده با رتبه علمی تعیین و معرفی می شوند.</p> <p style="text-align: center;">معاون تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--------------------------------------	--

(۶) تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی	<p>معاون محترم تربیتی و علمی دانشکده / پژوهشکده با سلام و احترام؛ به استناد شیوه نامه اجرایی مصوب دوره کارشناسی ارشد و با توجه به تأیید موارد زیر برگزاری جلسه دفاع دانشجو، بلامانع است: <input type="checkbox"/> داشتن سرترم و ثبت نام در ترم جاری <input type="checkbox"/> گذراندن تمام دروس و ثبت نمرات آنها <input type="checkbox"/> اخذ مجوز، ثبت و تأیید مدارک استاد راهنما و مشاور در سامانه گلستان <input type="checkbox"/> ثبت عنوان پایان نامه، تاریخ تصویب و مشخصات اساتید راهنما و مشاور در سامانه گلستان</p> <p style="text-align: center;">لازم به ذکر است زمان مجاز برگزاری جلسه دفاع، حداقل ۷ روز پس از این تاریخ و حداکثر تا تاریخ می باشد.</p> <p style="text-align: center;">مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء</p>
--	--

تذکرات مهم: ۱- تأیید و امضاء کلیه افراد مذکور در این کاربرگ (در صورت وجود) الزامی بوده و مدیریت تحصیلات تکمیلی، پس از تأیید تمام افراد صاحب امضاء (تا پایان مرحله ۵) نسبت به امضای نهایی اقدام خواهد کرد.
 ۲- ثبت و درج اسامی و مشخصات هیئت داوران در قسمت مربوطه، الزامی است. ۳- ارائه تصویر (کپی) برگه مجوز اساتید راهنما و مشاور که توسط مدیریت مطالعات و برنامه ریزی صادر شده است (ویژه مدعوین خارج از دانشگاه یا اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه مربی) همراه با این کاربرگ، به مدیریت تحصیلات تکمیلی، جهت اخذ مجوز دفاع الزامی است.