



## کاربرگ تطبیق و معادل سازی دروس گذرانده شده

### درخواست دانشجو:

نظر به اینکه اینجانب ..... دانشجوی رشته/ گرایش ..... مقطع .....  
با شماره دانشجویی ..... دانشکده/ پژوهشکده ..... قبلاً دروس زیر را در دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی ..... گذرانده‌ام، خواهشمندم نسبت به تطبیق واحدهای گذرانده، طبق جدول زیر اقدام نمایید.

ردیف	نام درس گذرانده شده	تعداد واحد	نمره	معادل درس جدید	کد درس	تعداد واحد
۱						
۲						
۳						
۴						

امضاء دانشجو  
تاریخ

### اظهار نظر مرکز علم و فناوری / گروه علمی

درخواست دانشجو در جلسه مورخ ..... شورای تحصیلات تکمیلی مرکز علم و فناوری / گروه علمی ..... مبنی بر تطبیق دروس گذرانده شده در مقطع ..... دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی ..... مورد بررسی قرار گرفت و با تطبیق دروس و نمرات ردیف/ ردیف‌های ..... جدول فوق، موافقت شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		عضو شورای تحصیلات تکمیلی مرکز	
۲		عضو شورای تحصیلات تکمیلی مرکز	
۳		عضو شورای تحصیلات تکمیلی مرکز	
۴		عضو شورای تحصیلات تکمیلی مرکز	

نام و امضاء مدیر مرکز / گروه علمی	نام و امضاء کارشناس / مدیر آموزش	نام و امضاء معاون تربیتی و علمی دانشکده + مهر

### اظهار نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت آموزش دانشکده/ پژوهشکده .....  
با سلام/ حسب ارزیابی صورت گرفته و تطبیق عناوین دروس قبلی و جدید با برنامه تفصیلی و سرفصل مصوب رشته مذکور، با توجه به تصمیم زیر، اقدام لازم در خصوص دانشجو انجام پذیرد.

تطبیق و معادل سازی انجام گرفته، مورد تأیید بوده و بلا مانع است.

تطبیق و معادل سازی انجام گرفته، مورد تأیید نمی باشد.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
نام و نام خانوادگی/ تاریخ و امضاء