



کاربرگ درخواست تمدید سنوات تحصیلی (کارشناسی ارشد)

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	دانشکده و پژوهشکده	نوع سهمیه	نوع ورود
			<input type="checkbox"/> بورسیه <input type="checkbox"/> غیربورسیه <input type="checkbox"/> قراردادی	<input type="checkbox"/> سراسری <input type="checkbox"/> داخلی <input type="checkbox"/> پودمانی
شماره تماس	تقاضای تمدید سنوات برای نیمسال	سال تحصیلی	رشته تحصیلی	
	اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/>			
نشانی و شماره تماس محل سکونت				
نشانی و شماره تماس محل کار				

دلایل طولانی شدن سنوات تحصیلی: (مدارک و مستندات به پیوست ارائه گردد)

امضاء دانشجو
تاریخ درخواست

تذکرات مهم برای دانشجو

۱- دلایل ارائه شده در صورت نیاز به توضیح می بایستی در برگه A4 به طور کامل شرح داده شود.
 ۲- کلیه مدارک مستند خاص بودن (بیماری، مشکلات شخصی و خانوادگی و ایثارگری و...) با ذکر تاریخ دقیق وقوع و با تایید مراجع ذیربط پیوست شود.
 ۳- در صورت نقص اطلاعات و مدارک ایثارگری، بیماری، مشکلات خانوادگی و... و یا عدم تأیید مشکلات و مدارک ارائه شده‌ی دانشجو توسط دبیرخانه کمیسیون، پرونده ناقص تلقی شده و به استناد مصوبه جلسه ۷۶ کمیسیون موارد خاص دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸، مسئول دبیرخانه موظف است از پذیرش درخواست‌ها و مدارک ناقص اکیداً خودداری نموده و در جلسات کمیسیون مطرح ننماید.
 ۴- درخواست تجدید نظر حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ صدور حکم است و در صورت عدم مراجعه یا پیگیری حکم، عواقب امر به عهده دانشجو است.
 ۵- دانشجو موظف است جهت اطلاع از نتیجه بررسی به سامانه گلستان < گزارش‌های آموزش > شورا < لیست آراء شورا > (و یا گزارش شماره ۱۷۳) مراجعه نماید. همچنین امکان اطلاع از نتیجه شورا از آموزش دانشکده / پژوهشکده نیز وجود دارد.

این قسمت توسط آموزش دانشکده / پژوهشکده تکمیل شود:

واحد‌های گذرانده	واحد‌های عقیدتی و جبرانی	تاریخ تصویب عنوان پایان‌نامه	تاریخ تصویب و دفاع از پروپوزال

عنوان پایان‌نامه

مدیر / کارشناس آموزش دانشکده / پژوهشکده
نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

درخواست دانشجو در تاریخ در سامانه گلستان ثبت شد.

قابل توجه آموزش دانشکده / پژوهشکده:

لیست نمرات ترم به ترم دانشجو (کارنامه) به پیوست ارسال گردد. ■ درج و ثبت شماره و تاریخ درخواست (در بالای کاربرگ)، هنگام تحویل به دانشجو ضروری است.

کاربرگ درخواست تمدید سنوات تحصیلی (کارشناسی ارشد)

درخواست تمدید سنوات تحصیلی باید به تأیید مراجع ذیل رسیده باشد:

ردیف	مرجع	اعلام نظر کارشناسی و تأیید یا عدم تأیید موارد مطرح شده توسط دانشجو
۱	استاد راهنما یا استاد مشاور (در صورت در دسترس نبودن استاد راهنما)	نام و نام خانوادگی / امضاء درصد پیشرفت پایان نامه
۲	مدیر گروه علمی (در صورت وجود)	نام و نام خانوادگی / امضاء
۳	مدیر مرکز علم و فناوری	نام و نام خانوادگی / امضاء
۴	معاون تربیتی و علمی دانشکده	نام و نام خانوادگی / امضاء
۵	دبیر خانه امور کمیسیون‌ها مدیریت تحصیلات تکمیلی	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاریخ وصول درخواست دانشجو همراه با مستندات کامل: ▪ ارجاع به کمیسیون تحصیلات تکمیلی <input type="checkbox"/> ▪ ارجاع به کمیسیون موارد خاص <input type="checkbox"/>
۶	رأی کمیسیون تحصیلات تکمیلی (در صورت ارجاع به کمیسیون تحصیلات تکمیلی)	